

Axel Schäfer (Hrsg.)

Praxishandbuch Fuhrpark- Management

Grundlagen,
Dienstleistungskonzepte,
Managementpraxis,
Fuhrparkanalysen

Die Deutsche Bibliothek – CIP-Einheitsaufnahme

Praxishandbuch Fuhrpark-Management : Grundlagen – Dienstleistungskonzepte –
Managementpraxis – Fuhrparkanalysen / Hrsg.: Axel Schäfer – Köln :
Dt. Wirtschaftsdienst

Grundwerk – 2002
ISBN 3-87156-439-7

Grundwerk einschließlich Aktualisierungs- und Ergänzungslieferung März 2010

Deutscher Wirtschaftsdienst – eine Marke von Wolters Kluwer Deutschland.
Schönhauser Straße 64, D-50968 Köln
Telefon (02 21) 9 37 63-0, Telefax (02 21) 9 37 63-99
Internet: <http://www.dwd-verlag.de>, eMail: info@wolters-kluwer.de

© 2005 Wolters Kluwer Deutschland GmbH, München/Unterschleißheim

Das Werk einschließlich aller seiner Teile ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung außerhalb der engen Grenzen des Urheberrechtsgesetzes ist ohne Zustimmung des Verlages unzulässig und strafbar. Dies gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen und die Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

Die Daten und Informationen in diesem Praxishandbuch wurden mit größter Sorgfalt zusammengestellt. Obwohl alles getan wurde, um die in diesem Werk enthaltenen Informationen zum Zeitpunkt der Veröffentlichung aktuell und korrekt zu halten, kann keine Garantie für eine absolute Fehlerfreiheit gegeben werden.

Umschlaggestaltung: Ute Weber GrafikDesign, Geretsried
Satz: MVR Druck GmbH, Brühl

1 Wegweiser

- 1.1 Inhaltsübersicht
- 1.2 Autorenverzeichnis
- 1.3 Abkürzungsverzeichnis
- 1.4 Stichwortverzeichnis

2 Know-how-Tipps

- 2.1 Inhalt
- 2.2 E-Learning im Fuhrparkmanagement
- 2.3 Buchtipps/Literatur
- 2.4 Fachzeitschriften

3 Grundlagen des Fuhrparkmanagement

- 3.1 Inhalt
- 3.2 **Einführung in das betriebliche Fuhrparkmanagement**
 - 3.2.1 Fuhrparkmanagement – ein Abenteuerspielplatz?
 - 3.2.2 Aufgaben des Fuhrparkmanagement
 - 3.2.3 Fuhrparkarten
 - 3.2.4 Zielsetzung des Fuhrparkmanagement
 - 3.2.5 Beteiligte Funktionen im Rahmen des Fuhrparkmanagement
 - 3.2.6 Berufs- und Aufgabenprofil des Fuhrparkmanagers
- 3.3 **Fuhrparkplanung und Fuhrparkanalyse**
 - 3.3.1 Investitionsplanung
 - 3.3.2 Investitionsrechnung
 - 3.3.3 Fuhrparkanalyse
 - 3.3.4 Fuhrparkplanung
- 3.4 **Kostenrechnung im betrieblichen Fuhrparkmanagement**
 - 3.4.1 Hintergrund der Kostenrechnung
 - 3.4.2 Kostenartenrechnung
 - 3.4.3 Kostenstellenrechnung
 - 3.4.4 Kostenträgerrechnung
 - 3.4.5 Kostenrechnungssysteme
 - 3.4.6 Kostenanalyse
 - 3.4.7 Besondere Kostenbetrachtung bei Fuhrparks
 - 3.4.8 Soll- und Ist-Kostenrechnung im Fuhrpark
- 3.5 **Grundlagen des Controlling im Fuhrparkmanagement**
 - 3.5.1 Begriffsbestimmung
 - 3.5.2 Der Fuhrpark-Controller als Lotse des Fuhrpark-Schiffes
 - 3.5.3 Fuhrpark-Reporting als Controlling-Instrument
 - 3.5.4 Strategisches und operatives Fuhrpark-Controlling

- 3.5.5 Fuhrpark-Controllinginstrumente
- 3.5.6 Notwendige Organisationsmaßnahmen

- 3.6 Outsourcing im Rahmen des Fuhrparkmanagement**
- 3.6.1 Einführung
- 3.6.2 Outsourcing-Leitfaden für die Fuhrparkmanagementpraxis
- 3.6.3 Outsourcing-Formen nach der Anzahl der Dienstleister
- 3.6.4 Die Make-or-buy-Entscheidung im Fuhrpark

- 3.7 Finanzierung des Fuhrparks**
- 3.7.1 Finanzierungsarten im Überblick
- 3.7.2 Kreditfinanzierung
- 3.7.3 Leasing
- 3.7.4 Mietkauf
- 3.7.5 Kredit oder Leasing?
- 3.7.6 Gebrauchtwagenleasing
- 3.7.7 Vorzeitige Kündigung von Leasingverträgen

- 3.8 Fuhrparkverwaltung**
- 3.8.1 Grundlagen der Fuhrparkverwaltung
- 3.8.2 Aufgabenbereiche der Fuhrparkverwaltung

- 3.9 Fuhrpark-Prozessmanagement**

- 3.10 Grundlagen der Kraftfahrtversicherung**
- 3.10.1 Kraftfahrzeug-Haftpflichtversicherung
- 3.10.2 Fahrzeugversicherung
- 3.10.3 Dienstreise-Kaskoversicherung
- 3.10.4 Schutzbriefversicherungen
- 3.10.5 Kraftfahrtunfallversicherung
- 3.10.6 Rechtspflichten und Rechtsfolgen
- 3.10.7 Verkehrsofferhilfe
- 3.10.8 Der Versicherungsvertrag
- 3.10.9 Schaden- und Riskmanagement im Fuhrpark
- 3.10.10 Haftpflichtversicherung für Fuhrparkleiter
- 3.10.11 Neuregelung des Versicherungsvertragsgesetzes

- 3.11 Umsetzung der 5. Kraftfahrzeug-Haftpflicht-Richtlinie**
- 3.11.1 Rechtliche Grundlagen
- 3.11.2 Wesentliche Neuregelungen

4 Fuhrparkmanagementpraxis

4.1 Inhalt

4.2 Einführung

4.3 Ablauforganisation

4.3.1 Die Dienstwagenordnung

4.4 Beschaffung

4.4.1 Optimale Fahrzeugauswahl

4.4.2 Auswahl externer Fuhrparkmanagement-Dienstleister

4.4.3 Rechnungsprüfung

4.4.4 Carsharing als alternative Beschaffungsform?

4.4.5 Reifenmanagement

4.4.6 Kraftstoffmanagement durch Einsatz von Tankkarten

4.4.11 Automatik- oder handgeschaltetes Getriebe

4.4.14 Diesel oder Benzin

4.5 Fahrzeugtechnik

4.5.1 Das Antiblockiersystem

4.5.2 Das Stabilitätsprogramm ESP (ESC)

4.5.3 Moderne Sicherheitssysteme

4.5.4 Innovative Fahrerassistenzsysteme

4.5.5 Airbags

4.5.6 Einparkhilfen und Rückfahrwarner

4.5.7 Unfalldatenschreiber

4.5.8 Elektronisches Fahrtenbuch

4.5.9 Navigationssysteme im Überblick

4.6 Ökologische Aspekte im Fuhrpark

4.6.1 Umwelt- und Klimaschutz: CO₂-Debatte und Dienstwagen

4.6.2 Erdgas als Kraftstoff

4.6.3 Hybridfahrzeuge

4.6.4 Biodiesel als Kraftstoff

4.6.5 Rußpartikelfilter

4.7 Fuhrpark- und Fahrerbetreuung

4.7.1 Mitarbeitermotivationsmodelle

4.7.2 Dienstwagennutzungsverträge

4.7.3 Kostensenkung durch Spritsparkurse

4.7.4 Fahrsicherheitstrainings

4.7.5 Risikomanagement bei Kleintransportern

4.7.7 Medizinische Aspekte der Fahrereignung

4.7.8 Richtiges Sitzen im Auto

4.7.10 Fahren und Pausen

4.7.11 Ladungssicherung

4.7.15 Informations- und Aufklärungspflichten des Fuhrparkleiters

4.7.17 Servicehandbücher für Dienstwagenfahrer

4.7.18 Einweisung des Fahrzeugnutzers im Rahmen der Fahrerbetreuung

4.7.20 Elektronische Führerscheinkontrolle

- 4.8 Kostenkontrolle und Controlling**
 - 4.8.1 Möglichkeiten einer effektiven Kostenreduzierung
 - 4.8.2 Prozesskosten im Fuhrpark
 - 4.8.3 Praktisches Fuhrparkcontrolling

- 4.9 Fuhrparksteuerung und Einsatzplanung**
 - 4.9.3 Optimaler Ersatzzeitpunkt als Richtgröße der Flottenplanung
 - 4.9.4 Interimsfahrzeuge

- 4.10 Instandhaltung von Fahrzeugflotten**
 - 4.10.1 Haftung des Fahrzeughalters
 - 4.10.2 Der optimale Instandhaltungsaufwand
 - 4.10.3 Der technische Zustand: Kostenfaktor und Betriebskapital
 - 4.10.4 Instandhaltung und Beschaffungsstrategie
 - 4.10.5 Grundlage einer schlanken Instandhaltung: Fahrpersonal
 - 4.10.6 Fahrzeugpflege
 - 4.10.7 Freie Werkstätten zur Instandhaltung von Fuhrparks

- 4.12 Fuhrpark-Software**
 - 4.12.1 Die Auswahl geeigneter Verwaltungssoftware
 - 4.12.2 Von der Softwareauswahl bis zur täglichen Arbeit

5 Recht und Steuern

- 5.1 Inhalt**

- 5.2 Führerscheinrecht**
 - 5.2.1 Rechtsgrundlagen und Begriffsbestimmung
 - 5.2.2 Die Erteilung der Fahrerlaubnis
 - 5.2.3 Aussehen und Inhalt des Führerscheins
 - 5.2.4 Die einzelnen Fahrerlaubnisklassen
 - 5.2.5 EU-Führerschein
 - 5.2.6 Internationaler Führerschein
 - 5.2.8 Führerscheinkontrolle

- 5.3 Kraftfahrzeug-Kaufvertragsrecht**
 - 5.3.1 Einführung
 - 5.3.2 Der Kauf eines Neuwagens
 - 5.3.3 Der Kauf eines Gebrauchtwagens
 - 5.3.4 Autokauf im Internet

- 5.4 Kraftfahrzeug-Mietrecht**
 - 5.4.1 Einführung
 - 5.4.2 Rechtliche Vorteile der Kraftfahrzeug-Miete
 - 5.4.3 Mietwagen und Leihwagen
 - 5.4.4 Der Mietvertrag
 - 5.4.5 Beendigung des Mietverhältnisses
 - 5.4.6 Dauerbrenner: Mietwagen nach Unfall

- 5.5 Werkstattrecht**
 - 5.5.1 Einführung
 - 5.5.2 Der Reparaturauftrag
 - 5.5.3 Nicht in Auftrag gegebene Arbeiten
 - 5.5.4 Unsachgemäße Reparatur
 - 5.5.5 Bezahlung, Rechnung und Kostenvoranschlag
 - 5.5.6 Taktisches Vorgehen bei Problemen mit der Werkstatt

- 5.7 Rechtliche Tücken rund um den Dienstwagen**
 - 5.7.1 Überlassung eines Dienstwagens durch den Arbeitgeber
 - 5.7.2 Wissenswerte Einzelfälle
 - 5.7.3 Probleme bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses
 - 5.7.4 Haftung bei Schäden am Dienstfahrzeug
 - 5.7.5 Dienstfahrten mit dem Privatwagen
 - 5.7.6 Dienstwagen bei Auslandseinsatz

- 5.8 Altfahrzeuge**
 - 5.8.1 Gesetzliche Grundlagen
 - 5.8.2 Gesetzliche Fristen
 - 5.8.3 Pflichten des letzten Fahrzeughalters
 - 5.8.4 Annahmestellen, Rücknahmestellen und Demontagebetriebe

- 5.9 Telefonieren im Auto**
 - 5.9.1 Grundlagen
 - 5.9.2 Versicherungsrechtliche Fragen
 - 5.9.4 Handyverbote im Ausland

- 5.10 Unerlaubtes Entfernen vom Unfallort**
 - 5.10.1 Einführung
 - 5.10.2 Entfernen des Unfallbeteiligten vom Unfallort
 - 5.10.3 Varianten der Unfallflucht
 - 5.10.4 Folgen der Unfallflucht

- 5.11 Arbeitsrechtliche Haftungsfragen**
 - 5.11.1 Einführung
 - 5.11.2 Lohnminderung und Kündigung
 - 5.11.3 Schadensersatz
 - 5.11.4 Verschulden
 - 5.11.5 Haftungserleichterungen und Mitverschulden
 - 5.11.6 Haftung bei der Schädigung von Kollegen und Kunden
 - 5.11.7 Haftung des Arbeitgebers

- 5.12 Schadensrechtliche Regulierungspraxis**
 - 5.12.1 Wichtige Verhaltensregeln an der Unfallstelle
 - 5.12.2 Die Regulierung des Schadens
 - 5.12.3 Schadensregulierung bei Unfällen mit ausländischer Beteiligung
 - 5.12.4 Schadensregulierung bei Wildunfällen
 - 5.12.5 Anspruch auf Schmerzensgeld

- 5.13 Verkehrsrechtsschutz**
 - 5.13.1 Abgrenzung der Versicherungen
 - 5.13.2 Rechtsschutzversicherung
 - 5.13.3 Gesetzliche Grundlagen
 - 5.13.4 Leistungsumfang der Verkehrsrechtsschutzversicherung
 - 5.13.5 Wichtige Einzelheiten
 - 5.13.6 Wissenswertes für den Arbeitgeber

- 5.14 Arbeits-, Lenk- und Ruhezeiten**
 - 5.14.1 Arbeitszeit
 - 5.14.2 Lenk- und Ruhezeiten

- 5.15 Gefährdungshaftung**
 - 5.15.1 Gesetzliche Grundlagen
 - 5.15.2 Gefährdungshaftung des Kraftfahrzeughalters
 - 5.15.3 Schmerzensgeld bei Gefährdungshaftung
 - 5.15.4 Gefährdungshaftung des Anhängerhalters
 - 5.15.5 Gefährdungshaftung gegenüber Fahrzeuginsassen
 - 5.15.6 Privilegierung von Kindern im Straßenverkehr

- 5.16 Bußgeldverfahren**
 - 5.16.1 Einführung
 - 5.16.2 Verwarnungsverfahren
 - 5.16.3 Das Bußgeldverfahren
 - 5.16.4 Wichtige Einzelfälle

- 5.17 Strafbefehlsverfahren**
 - 5.17.1 Bedeutung und Einordnung
 - 5.17.2 Ablauf des Strafbefehlsverfahrens
 - 5.17.3 Die Rechtsfolgen

- 5.18 Verwarnungs- und Bußgeldkatalog**
 - 5.18.1 Einführung
 - 5.18.2 Regelsätze
 - 5.18.3 Verwirklichung mehrerer Bußgeldtatbestände
 - 5.18.4 Aktuelle Hinweise
 - 5.18.5 Fahrverbot
 - 5.18.6 Tilgungsfristen
 - 5.18.7 Punktehandel
 - 5.18.8 Wichtige Bußgeldvorschriften im Ausland

- 5.19 Alkohol und Drogen im Straßenverkehr**
 - 5.19.1 Wirkungen des Alkohols und Fahrunsicherheit
 - 5.19.2 Feststellung der alkoholbedingten Fahrunsicherheit
 - 5.19.3 Folgen von Alkoholfahrten
 - 5.19.4 Fahrten unter Drogeneinfluss

- 5.24 Reisekostenrecht**
 - 5.24.1 Reisekosten
 - 5.24.2 Reisenebenkosten
 - 5.24.3 Auswärtstätigkeiten im Inland
 - 5.24.4 Auswärtstätigkeiten im Ausland

- 5.25 Parkverstöße**
 - 5.25.1 Abschleppen durch die Polizei bzw. auf polizeiliche Anordnung
 - 5.25.2 Abschleppen auf private Veranlassung
 - 5.25.3 Wichtige Einzelfälle

- 5.26 Chip-Tuning**
 - 5.26.1 Arten des Tunings
 - 5.26.2 Besonderheiten beim Chip-Tuning
 - 5.26.3 Rechtsfolgen des Chip-Tunings
 - 5.26.4 Wichtige Urteile

- 5.27 Fahrtenschreiber**
 - 5.27.1 Grundbegriffe und Rechtsgrundlagen
 - 5.27.2 Kontrollen
 - 5.27.3 Manipulationen bei mechanischen EG-Kontrollgeräten und digitalem Fahrtenschreiber

- 5.28 Whistleblowing**
 - 5.28.1 Grundlagen
 - 5.28.2 Datenschutzrechtliche Probleme
 - 5.28.3 Arbeitsrechtliche Probleme

- 5.29 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz**
 - 5.29.1 Grundlagen
 - 5.29.2 Auswirkungen auf Neueinstellungen
 - 5.29.3 Auswirkungen auf bestehende Arbeitsverträge

- 5.30 Rechtliche Probleme beim Einsatz von Navigationsgeräten**
 - 5.30.1 Allgemeines
 - 5.30.2 Haftungsfragen bei Unfällen
 - 5.30.3 Navigation per Handy

- 5.31 GPS-Ortung und Datenschutz**

- 5.50 Steuerrecht**
 - 5.50.1 Kfz-Steuer
 - 5.50.2 Die Besteuerung von Firmenwagen

6 Fuhrparkmanagement-Lexikon

- 6.1 Inhalt
- 6.2 Alphabetisches Verzeichnis

7 Checklisten – Arbeitshilfen – Musterverträge

7.1 Inhalt

7.2 Checklisten

- 7.2.1 Kraftfahrzeugkontrolle
- 7.2.2 Checklisten zur Fahrzeugwartung
- 7.2.3 Checkliste zum richtigen Verhalten im Straßentunnel
- 7.2.4 Checkliste Autoreifen
- 7.2.5 Baugruppenstruktur für die Codierung von Arbeiten an Fahrzeugen
- 7.2.6 Prüfcheckliste für den technischen Zustand
- 7.2.7 Checkliste Benzinspartipps
- 7.2.8 Checkliste Fahrerlaubniskontrolle
- 7.2.9 Checkliste Fahrzeugpflege
- 7.2.10 Checkliste Leasing-Ausschreibung

7.3 Arbeitshilfen

- 7.3.1 Musterschreiben Führerscheinkontrolle
- 7.3.2 Musterformular Fahrzeugüberprüfung
- 7.3.3 Musterformular Fahrerinformation:
Verhalten in Unfallsituationen
- 7.3.4 Musterformular Kfz-Unfallmeldung
- 7.3.5 Berechnung Geldwerter Vorteil: Fahrtenbuchmethode
- 7.3.6 Berechnung Geldwerter Vorteil: 1%-Methode
- 7.3.7 Musterformular Verhalten bei Fahrzeugdiebstahl
- 7.3.8 Musterformular Folgen eines Versicherungsbetrugs
- 7.3.9 Musterformular Arbeitgeber: Anzeige bei Arbeitsunfällen
- 7.3.10 Verhalten bei Schäden am Dienstfahrzeug
- 7.3.11 Musterformular Prüfbefund der UVV-Prüfung
- 7.3.12 Antragsformular Zuschuss zum Fahrsicherheitstraining
- 7.3.13 Musterschreiben: Antrag auf Auskunft vom Kraftfahrt-Bundesamt
- 7.3.14 Musterformular: Fahrzeugrückgabe
- 7.3.15 Musterformular: Fahrzeugnutzung in Polen

7.4 Musterverträge

- 7.4.1 Vereinbarung über die Delegation der Halterhaftung
- 7.4.2 Überlassungsvereinbarung für Kraftfahrzeuge
- 7.4.3 Vereinbarung über die Nutzung von Tankkarten
- 7.4.4 Vereinbarung über die Nutzung von Privatfahrzeugen
für Dienstfahrten
- 7.4.5 Dienstwagenordnung
- 7.4.6 Vereinbarung über die Nutzung von Poolfahrzeugen

7.5 Bußgeld- und Punktekataloge

- 7.5.1 Nationaler Bußgeldkatalog
- 7.5.2 Internationaler Bußgeldkatalog
- 7.5.3 Punktekatalog für Straftaten im Straßenverkehr

7.6 Online-Tools für das Fuhrparkmanagement

- 7.6.1 Firmenwagenrechner

- 7.6.2 Kfz-Steuer-Rechner
- 7.6.3 Fuhrparkbeschaffung

8 Rechtstexte

- 8.1 Rechtstexte im Internet

9 Adressverzeichnis

- 9.1 Inhalt
- 9.2 Internetadressen
- 9.3 Verbände und Organisationen
- 9.4 Nachrüstbetriebe auf Erdgas (zertifiziert)
- 9.6 Anbieter von Fahrsicherheitstrainings
- 9.7 Anbieter von Seminaren zur Ladungssicherung
- 9.8 Ansprechpartner für Ruhe- und Lenkzeiten
- 9.9 Anbieter von Einparkhilfen